

## **Stellenausschreibung für eineN MitarbeiterIn im Pfarrbüro der neu zu gründenden Pfarrei Hl. Edith Stein Limbach- Oberfrohna**

Wir suchen sofort eineN MitarbeiterIn (m/w/d) mit einem Stellenumfang von 20 Stunden/ Woche im Pfarrbüro begrenzt auf 12 Monate. Der Arbeitsort wird Limbach-Oberfrohna sein.

- Zu ihren Aufgaben gehören die üblichen Aufgaben eines Pfarrbüros.
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen im Büro-, Sekretariats-, oder Hotelbereich oder in Anwaltskanzleien.
- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Erfahrungen im kirchlichen Dienst wären von Vorteil, sind aber nicht Voraussetzung.
- Sie verfügen über Teamgeist, sind flexibel und haben Organisationstalent und dienstleistungsorientiert.
- Sie haben perfekte Deutschkenntnisse und sind sicher im Umgang mit allen gängigen PC-Programmen des MS Office-Paketes.
- Sie sind mobil mit einem eigenen PKW.

Wir bieten:

- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen nach EG 5, halbtags ca. 1200 Euro brutto
- ein interessantes Arbeitsfeld mit der Möglichkeit, eigene Ideen zu verwirklichen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Zusendung einer schriftlichen Bewerbung **umgehend** an:

Pfr. Dietrich Oettler, Waldenburger Str. 16b, 09212 Limbach-Oberfrohna  
d.oettler@kath-kirche-borna.de

Wir weisen aus datenschutzrechtlichen Gründen darauf hin, dass diese Datenübertragung nicht verschlüsselt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für diesen Bewerbungsprozess nutzen dürfen.